

KẾ HOẠCH

**Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung
một số điều của Luật Công chứng**

Thực hiện Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.

Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất và toàn diện các nhiệm vụ quy định tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.
- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các Phòng, các ngành, cơ quan, tổ chức trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.
- Tăng cường hơn nữa hiệu lực, hiệu quả của công tác thi hành pháp luật về công chứng trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 310/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng
- Xác định cụ thể các nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc triển khai thi hành Luật, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch.
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng đến cán bộ, công chức, viên chức và

nhân dân với nhiều hình thức: lồng ghép tuyên truyền trong các buổi họp khu vực, Ngày Pháp Luật Việt Nam, đăng trên Trang Thông tin điện tử của phường, hệ thống loa truyền thanh, các nhóm Zalo...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm Dịch vụ hành chính công và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm: Các chuyên mục trên Trang Thông tin điện tử, tài liệu tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng.

2. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động công chứng do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành, báo cáo kết quả rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật của phường để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và các quy định có liên quan

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2027.

- Sản phẩm: Các văn bản đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc văn bản ban hành mới phù hợp quy định của Luật.

3. Phối hợp rà soát, cập nhật, đăng tải danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Dịch vụ hành chính công phường.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp đăng tải Danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực.

- Sản phẩm: Danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực được cập nhật, đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường.

4. Cập nhật, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu công chứng của thành phố trong thời gian xây dựng Cơ sở dữ liệu công chứng dùng chung của Bộ Tư pháp; chuẩn bị đảm bảo việc kết nối, tích hợp các dữ liệu công chứng tại địa phương với Cơ sở dữ liệu công chứng của Bộ Tư pháp kịp thời, an toàn, đầy đủ, chính xác.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Bộ Tư pháp xây dựng xong Cơ sở dữ liệu công chứng.

- Sản phẩm: Kết nối, tích hợp các dữ liệu công chứng tại địa phương với Cơ sở dữ liệu công chứng của Bộ Tư pháp kịp thời, an toàn, đầy đủ, chính xác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao văn Phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch và chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các ngành Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ theo Kế hoạch này tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được phân công.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng của Ủy ban nhân dân phường Thới An Đông. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp), báo cáo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TPCT;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, các ngành phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trung tâm DVTH phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, Trâm.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Phúc